REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA VELIKA MLAKA

BRUNE BUŠIĆA 7

10408 VELIKA MLAKA

KLASA: 007-04/23-02/7

URBROJ: 238/31-22-01-23-2

Velika Mlaka, 30. lipnja 2023. godine

**Z A P I S N I K**

 sa 29. elektroničke sjednice Školskog odbora Osnovne Škole Velika Mlaka održane

 30. lipnja 2023. godine s početkom u 8,00 sati i završetkom u 20,00 sati.

Nazočni članovi:

1. **Marina Arbanas:** izabrani predstavnik učitelja i stručnih suradnika

marina.arbanas@skole.hr

1. **Emil Brajer:** izabrani predstavnik učitelja i stručnih suradnika

brajer.61@gmail.com

1. **Vedrana Bertol:** izabrani predstavnik roditelja

novidan.noc@gmail.com

1. **Ana Marija Žugaj:** izabrani predstavnik Grada Velika Gorica

anamarija.p1307@gmail.com

6. **Josip Piličić**: izabrani predstavnik Grada Velika Gorica

 pilicicjosip@gmail.com

Ravnateljica: Zrinka Šućur

Zapisničar: Tihana Kordić, tajnica

Predsjednik Školskog odbora je predložio sljedeći:

 **D N E V N I R E D**

**1. Verificiranje Zapisnika sa 28. elektroničke sjednice Školskog odbora održane**

 **25. svibnja 2023. godine**

**2. Prethodna suglasnost za zapošljavanje dva domara na određeno puno radno**

 **vrijeme**

**3. Pokretanje postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica za**

 **školsku godinu 2023./2024.**

**4. Ostalo**

Utvrđuje se da je predloženi Dnevni red jednoglasno usvojen.

**Ad 1.**

Školski odbor je jednoglasno, bez rasprave, usvojio zapisnik sa 28. elektroničke sjednice Školskog odbora održane 25. svibnja 2023.

**Ad 2.**

 Ministarstvo znanosti i obrazovanja dostavilo nam je suglasnost za zapošljavanje na neodređeno puno radno vrijeme dva domara te smo objavili natječaj za popunjavanje radnog mjesta domara na neodređeno puno radno vrijeme na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama OŠ Velika Mlaka te na oglasnoj ploči OŠ Velika Mlaka od 06.06.-14.06.2023. godine. U natječajnom roku pristigle su dvije prijave ( Josip Marijan iz Ščitarjeva i Tihomir Fabijanov iz Svete Nedelje). Na usmeni razgovor pozvana su oba kandidata iako ne ispunjavaju sve uvjete iz natječaja odnosno nemaju položen ispit za rukovatelja centralnog grijanja. Ravnateljica Zrinka Šućur obavila je razgovor s kandidatima te predlaže zasnivanje radnoga odnosa na određeno puno radno vrijeme najdulje do 5 mjeseci, sukladno članku 107. stavku 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 151/22), budući da kandidati ne ispunjavaju propisane uvjete. Po isteku navedenog roka ponoviti će se natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno radno vrijeme. Kandidat Tihomir Fabijanov započeo bi radni odnos od 3.7.2023. godine, dok bi kandidat Josip Marijan zbog odrađivanja otkaznog roka kod sadašnjeg poslodavca započeo radni odnos 21.8.2023. godine.

Primjedbi nije bilo te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću

**Odluku**

**Daje se suglasnost ravnateljici Zrinki Šućur za zasnivanje radnoga odnosa na radno mjesto domar, 2 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme s kandidatima Tihomir Fabijanov i Josip Marijan.**

**Ad 3.**

Sukladno Planu nabave roba, radova i usluga za 2023. godinu ovim putem vas molimo suglasnost ravnateljici za pripremu i provedbu postupka nabave udžbenika i radnih bilježnica za školsku godinu 2023./2024. te sklapanje ugovora sa izabranim ponuditeljem. Stručno povjerenstvo za provedbu postupka čine: Štefanija Janković, Zrinka Šućur i Tihana Kordić.

Primjedbi nije bilo te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću

**Odluku**

**Daje se suglasnost ravnateljici** **za pripremu i provedbu postupka nabave udžbenika i radnih bilježnica za školsku godinu 2023./2024. te sklapanje ugovora sa izabranim ponuditeljem.**

S obzirom da nije bilo daljnjih prijedloga ni pitanja, sjednica je završena u 20,00 sati.

Zapisnik vodila: Predsjednik Školskog odbora:

 Tihana Kordić Jurica Mihalj