REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA VELIKA MLAKA

BRUNE BUŠIĆA 7

10408 VELIKA MLAKA

KLASA: 007-04/23-02/03

URBROJ: 238/31-22-01-23-2

Velika Mlaka, 30.ožujka 2023.

**Z A P I S N I K**

 sa 27. elektroničke sjednice Školskog odbora Osnovne Škole Velika Mlaka održane

 29. ožujka 2023. s početkom u 8,00 sati i završetkom u 20,00 sati.

Nazočni članovi:

1. **Marina Arbanas:** izabrani predstavnik učitelja i stručnih suradnika

marina.arbanas@skole.hr

1. **Emil Brajer:** izabrani predstavnik učitelja i stručnih suradnika

brajer.61@gmail.com

1. **Vedrana Bertol:** izabrani predstavnik roditelja

novidan.noc@gmail.com

4. **Ana Peternac**: predstavnik Radničkog vijeća

 ana.peternac@skole.hr

Ravnateljica: Zrinka Šućur

Zapisničar: Marija Maceković, tajnica

Predsjednik Školskog odbora je predložio sljedeći:

 **D N E V N I R E D**

1. **Verificiranje Zapisnika sa 26. elektroničke sjednice Školskog odbora održane 27. veljače 2023.**

**2. Donošenje Odluke o Reviziji knjižnične građe**

**3. Ostalo**

Utvrđuje se da je predloženi Dnevni red jednoglasno usvojen.

**Ad 1.**

Školski odbor je jednoglasno, bez rasprave, usvojio zapisnik sa 26. elektroničke sjednice Školskog odbora održane 27. veljače 2023.

**Ad 2.**

Na temelju članka 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/2019, 98/19, 114/22), članka 20. i članka 23. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine broj 21/02, 27/2023 ), članka .58. Statuta škole i Pravilnika o radu školske knjižnice, ravnateljica Zrinka Šućur predlažila je Školskom odboru na prijedlog stručne suradnice knjižničarke Nancy Vujanić **donošenje Odluke o provođenju redovne Revizije knjižnične građe u OŠ Velika Mlaka.** Odluka treba sadržavati vrstu revizije koja se treba provesti, razdoblje provođenja Revizije i imenovanje Povjerenstva za provođenje revizije. Predloženo razdoblje provođenja Revizije je **12. 4. 2023. do 21. 4. 2023.** Za vrijeme provođenja revizije knjižnica je zatvorena za korisnike. Predloženi **članovi Povjerenstva** za provođenje revizije i otpisa knjižnične građe su:

1. Nancy Vujanić
2. Martina Martinković
3. Tomislav Begić

Zadaće Povjerenstva za provođenje revizije i otpisa su:

* pripremanje knjižnične građe i dokumentacije,
* provođenje postupka revizije,
* utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti
* utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.

Povjerenstvo je po obavljenoj reviziji dužno predati ravnateljici škole zapisnik o reviziji, prijedlog o otpisu s popisima knjižnične građe za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti, prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom.

Primjedbi nije bilo te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću

**Odluku o provođenju redovne Revizije knjižnične građe u OŠ Velika Mlaka.**

S obzirom da nije bilo daljnjih prijedloga ni pitanja, sjednica je završena u 20,00 sati.

Zapisnik vodila: Predsjednik Školskog odbora:

 Marija Maceković Jurica Mihalj