REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA VELIKA MLAKA

BRUNE BUŠIĆA 7

10408 VELIKA MLAKA

KLASA: 007-04/23-02/02

URBROJ: 238/31-22-01-23-2

Velika Mlaka, 27. veljače 2023.

**Z A P I S N I K**

sa 26. elektroničke sjednice Školskog odbora Osnovne Škole Velika Mlaka održane

2. ožujka 2023. s početkom u 8,00 sati i završetkom u 20,00 sati.

Nazočni članovi:

1. **Marina Arbanas:** izabrani predstavnik učitelja i stručnih suradnika

marina.arbanas@skole.hr

1. **Emil Brajer:** izabrani predstavnik učitelja i stručnih suradnika

brajer.61@gmail.com

1. **Vedrana Bertol:** izabrani predstavnik roditelja

novidan.noc@gmail.com

1. **Ana Marija Žugaj:** izabrani predstavnik Grada Velika Gorica

[anamarija.p1307@gmail.com](mailto:anamarija.p1307@gmail.com)

5. **Ana Peternac**: predstavnik Radničkog vijeća

[ana.peternac@skole.hr](mailto:ana.peternac@skole.hr)

6. **Josip Piličić**: izabrani predstavnik Grada Velika Gorica

[**pilicicjosip@gmail**.com](mailto:pilicicjosip@gmail.com)

Ravnateljica: Zrinka Šućur

Zapisničar: Tihana Kordić, tajnica

Predsjednik Školskog odbora je predložio sljedeći:

**D N E V N I R E D**

**1. Verificiranje Zapisnika sa 25. elektroničke sjednice Školskog odbora održane**

**16. siječnja 2023.**

**2. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za zasnivanje radnog odnosa**

**na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) – tajnik/tajnica – 1**

**izvršitelj, zamjena**

**3. Financijsko izvješće za 2022. godinu**

**4. Ostalo**

Utvrđuje se da je predloženi Dnevni red jednoglasno usvojen.

**Ad 1.**

Školski odbor je jednoglasno, bez rasprave, usvojio zapisnik sa 25. elektroničke sjednice Školskog odbora održane 16. siječnja 2023.

**Ad 2.**

Budući da je tajnici Tihani Kordić od 2. siječnja 2023. godine priznato pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju do listopada 2023. godine, ukazala se potreba za zamjenom na pola radnog vremena, stoga smo uputili Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Prijavu potrebe za zapošljavanjem i od istih je dobivena Obavijest da možemo samostalno oglasiti potrebu za zapošljavanjem putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežne stranice i oglasne ploče Škole. S obzirom na navedeno objavili smo natječaj za popunjavanje radnog mjesta tajnik/tajnica na određeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama OŠ Velika Mlaka te na oglasnoj ploči OŠ Velika Mlaka od 6. veljače do 14. veljače 2023. godine.

U natječajnom roku pristigle su četiri prijave od kojih jedna ne udovoljava uvjetima iz natječaja. Na usmeni razgovor pozvane su tri kandidatkinje koje ispunjavaju uvjete iz natječaja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20. Na usmeni razgovor došle su dvije kandidatkinje a ravnateljica Zrinka Šućur obavila je razgovor s prvom kandidatkinjom na rang-listi: Marijom Maceković, stručnom prvostupnicom javne uprave koja je trenutačno i zaposlena u OŠ Velika Mlaka na 60 dana. S obzirom na navedeno ravnateljica predlaže zasnivanje radnoga odnosa na određeno nepuno radno vrijeme s kandidatkinjom Marijom Maceković.

Primjedbi nije bilo te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću

**Odluku**

**Daje se suglasnost ravnateljici Zrinki Šućur za zasnivanje radnoga odnosa na radno mjesto tajnik/tajnica na određeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno s kandidatkinjom Marijom Maceković.**

**Ad 3.**

Financijsko izvješće 2022. – rashodi u izvještajnom razdoblju veći su od prihoda za 244.186,81 kn. Manjak prihoda rezultat je nenaplaćenog potraživanja od roditelja za prehranu učenika i načina knjiženja prihoda račun 671 (modificirano načelo nastanka događaja). Preneseni manjak iz 2021. godine iznosi 81.567,97 kn, pa manjak za pokriće u sljedećem obračunskom razdoblju iznosi 325.754,78 kn. Manjak će biti namiren knjiženjem prihoda iz proračuna (CTO 67) prilikom plaćanja faktura iz 2022. godine u 2023. godini te podmirenjem obveza roditelja.

Primjedbi nije bilo te je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću

**Odluku**

**Usvaja se Financijsko izvješće za 2022. godinu.**

S obzirom da nije bilo daljnjih prijedloga ni pitanja, sjednica je završena u 20,00 sati.

Zapisnik vodila: Predsjednik Školskog odbora:

Tihana Kordić Jurica Mihalj